



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce

TEL./FAX.: 0832.661640

MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

Prot. 5514/57998 del 29.09.2020

Lecce 29/09/2020

Oggetto: Incarico professionale di *Ingegnere gestionale dott.ssa Carbotti Lucia*

Egregio Ingegnere,

faccio seguito a quanto deliberato dall'assemblea dei soci della ns. Società, in data 30 dicembre 2019, e a quanto per le vie brevi con Lei già discusso, per conferirLe, con la presente, l'incarico professionale di consulenza da rendere in favore di "Sanitaservice ASL LE s.r.l. - Unipersonale", sulle tematiche e problematiche concernenti la sua professione di ingegnere gestionale.

Sulla base di quanto già riferitoLe, la ns. Società opera in regime *in house* in favore di ASL Lecce che della scrivente è l'unico socio e anche l'unico committente oltre che titolare di un penetrante potere di controllo analogo; il tutto ovviamente risultante dallo Statuto e dall'atto costitutivo e peraltro comune a tutte le altre "Sanitaservice" presenti nella Regione Puglia, costituite per lo svolgimento e l'erogazione di servizi strumentali di supporto alle varie ASL provinciali.

Pur tenuto conto della specificità della ns. Società, alla luce del quadro normativo-operativo appena sopra riassunto, la Società Sanitaservice Lecce ha la necessità di affrontare e risolvere tutta una serie di problematiche connesse agli aspetti gestionali e al controllo di gestione dei processi aziendali a supporto dell'Ufficio a ciò preposto, ragione per la quale appare necessario procedere alla nomina di un ingegnere gestionale, al quale poter sottoporre le varie problematiche di diretto interesse di Sanitaservice Lecce.

Si precisa, ulteriormente, che la principale attività oggetto del presente affidamento consulenziale, sarà quella di concorrere assieme al preposto ufficio interno, all'attivazione di un servizio consulenziale, finalizzato a implementare il controllo sulla gestione dell'attività di Sanitaservice Lecce e di migliorare i processi lavorativi nel loro complesso, migliorando in tale modo le *performances* complessive.

La sua attività di consulenza prevederà, in collaborazione con gli altri soggetti responsabili del servizio, interventi mirati al controllo dell'efficacia dei processi aziendali.

In particolare, sarà suo il compito del controllo di processo e di risultato, attraverso un definito sistema di monitoraggio, finalizzato anche alla verifica dei risultati conseguiti e a determinare un percorso di miglioramento continuo anche correggendo e/o implementando procedure e protocolli.

Il presente incarico concerne esclusivamente un supporto di natura consulenziale-assistenziale, da fornire tempestivamente a richiesta della Società e del suo legale rappresentante,

Le prestazioni professionali richiesteLe comporteranno, oltre all'approfondimento di particolari questioni tecniche di diretto interesse della Società anche il rilascio di pareri scritti e/o verbali, sulla base di quanto di volta in volta da noi ritenuto necessario e potranno comportare la necessità di partecipare a incontri con altri professionisti della scrivente Società *in house*, per l'analisi e la risoluzione di problematiche tecniche e operative che dovessero risultare necessarie o opportune.

Il mandato professionale conferitole avrà durata annuale a decorrere dal 1° ottobre 2020 e non prevede il tacito rinnovo, pur essendo rimesso alla facoltà dello scrivente A.U. di procedere, con separato atto, ad una proroga o a rinnovo del presente incarico successivamente alla scadenza di quanto qui previsto. Per la sua collaborazione in ns. favore Le sarà riconosciuto un compenso annuo lordo pari ad Euro 24.000,00 (Ventiquattromila/00), oltre IVA e contributo professionale (4%) che sarà corrisposto in rate mensili posticipati di importo costante, entro cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento

di apposite fatture a noi intestate, mediante bonifico sul conto bancario di cui provvederà a fornirci le relative coordinate.

Oltre alla consueta, indispensabile riservatezza sulle questioni che dovessero esserle sottoposte nel corso del suo incarico professionale, ovvero di cui Lei dovesse comunque venire a conoscenza nel corso di esecuzione dello stesso, Le è richiesto, in sede di accettazione del presente incarico, di obbligarsi al rispetto di quanto previsto dal nostro Codice Etico e dal nostro Modello Organizzativo, redatto ex D. Lgs. n. 231/2001 e pubblicato sul sito istituzionale di Sanitaservice Lecce.

In attesa di cortese riscontro per integrale accettazione di quanto in quest'atto previsto, porgo cordiali saluti.

Per accettazione: Ing. Carbotti Lucia, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED] ...
Via [REDACTED]. *Lucia Carbotti*

Dichiaro di obbligarmi al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo redatto ex D. Lgs. n. 231/2001 pubblicati sul sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE.

Allego Curriculum vitae

Lucia Carbotti

L'Amministratore Unico
Prof. Luigi SERGIO

Luigi Sergio